



Ben jij een proactieve en gestructureerde doener met een hart voor mensen?

Dan zoeken we jou voor ons 23-koppige team als.....

FRONT OFFICE MEDEWERKER (40 UUR)

DIT ZIJN WIJ

Bij Meerwaerde draait alles om vertrouwen, kwaliteit en ontzorgen. Wij begeleiden onze klanten bij de aan- en verkoop van de woning, het afsluiten van een passende hypotheek, het regelen van de juiste verzekeringen en een goed pensioen voor de oude dag. Alles onder één dak, met één team en binnenkort hopelijk mét jou erbij.

We hebben een platte organisatie waarin iedereen volop meedraait en de deur altijd open staat voor ideeën en eigen inbreng. We zetten graag een stapje extra voor onze relaties: transparantie, kwaliteit en persoonlijke aandacht staan bij ons centraal.

We kijken naar je uit!

Wil je meer weten, bijvoorbeeld over ons bedrijf of de functie? Neem contact op met Zeger van Twillert via 033-3035840 of zeger@meerwaerde.nl

WAT GA JE DOEN

Als Front Office Medewerker ben jij vaak het eerste aanspreekpunt voor onze relaties en zorg je ervoor dat iedereen zich welkom voelt op ons kantoor. Daarnaast speel je een belangrijke rol in onze dagelijkse administratie. Je verwerkt en controleert polissen, houdt klantgegevens actueel en ondersteunt collega's bij uiteenlopende administratieve werkzaamheden. Je werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- Baliewerkzaamheden zoals klantontvangst en telefoon;
- Het verwerken en muteren van verzekeringsgegevens en polisaanvragen;
- Controleren en archiveren van klant- en polisdocumentatie;
- Beantwoorden van administratieve vragen van klanten en verzekeraars.

DIT BEN JIJ

- Goede beheersing van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je hebt mbo werk- en denkniveau;
- Relevante werkervaring is fijn, maar je houding en motivatie vinden wij nog veel belangrijker.
- Je bent een echte teamplayer;
- Oog voor detail en werkt gestructureerd.

DIT BIEDEN WIJ

- Een afwisselende functie voor 40 uur per week;
- Een betrokken en enthousiast team;
- Werken op een sfeervol kantoor in hartje Bunschoten Spakenburg;
- Ruimte voor eigen inbreng, initiatief en persoonlijke groei;
- Gezelligheid op de vrijdag en leuke uitjes.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden (De beste verzekeringen, pensioenregeling en diverse personeelsregelingen).